

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် (Low Risk with D-Map)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ်ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်း	၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှ တိုက်ရိုက်ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (လိုအပ်ပါက) ၃။ လျှောက်ထားသူ၏ ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Applicant) ၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Design and Construction) ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၆။ သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၃)နှစ်အတွင်းထုတ်ပေးထားသော D/map နှင့် ဂရန် (သို့မဟုတ်) မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၏ အကြံပြုချက် (လိုအပ်ပါက) ၈။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ၏ ဗိသုကာပုံစံ ၉။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံပတ်ဝန်းကျင်၏ လက်ရှိအခြေအနေပြ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း ၁၀။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက် (မြန်မာနိုင်ငံ မီးသတ်ဥပဒေပုဒ်မ (၁၇) နှင့် သက်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက) ၁၁။ သတ်မှတ်ပတ်ဝန်းကျင်(၁၀)အိမ်ထောက်ခံချက်(လိုအပ်ပါက)
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှဆောက်လုပ်မည့် ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရပါမည်။

	၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခ ၁၀၀% ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှတစ်ဆင့် ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူလျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါမည်။ ၈။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံခွင့်ပြုမိန့်အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၁၅)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး

ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law/ Rules & Regulations/ HPBC Guidelines/ Myanmar National Building Code
--	---

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် (Low Risk without D-Map)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှ တိုက်ရိုက်ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Applicant) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Design and Construction) ၄။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၅။ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား ၆။ အိမ်ရှင်/အိမ်ဌာားပြဿနာ အရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက် ၇။ ဘေးကပ်လျက်မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ၏ သဘောထား ၈။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ၏ ဗိသုကာပုံစံ ၉။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၏ အကြံပြုချက် (လိုအပ်ပါက) ၁၀။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံပတ်ဝန်းကျင်၏ လက်ရှိအခြေအနေပြ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း ၁၁။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက် (မြန်မာနိုင်ငံ မီးသတ် ဥပဒေပုဒ်မ (၁၇) နှင့် သက်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက)

လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စီမံချက်ဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သဖြင့် မြို့ပြမြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနသို့ မြေရာဇဝင်စစ်ဆေးခန့်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် မေးမြန်းပြီး ပြန်ကြားလာပါက ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ၁၀၀% နှင့် မြေရာဇဝင်စစ်ဆေးမှုဝန်ဆောင်ခတို့ကို ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ လျှောက်ထားသူမှ Systemမှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှတစ်ဆင့် စီမံချက်ဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စီမံချက်ဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည့် မြေအမျိုးအစားဖြစ်လျှင် ဆောက်လုပ်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်၍ ကန့်ကွက်ချက်ရှိ/မရှိ နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများတွင် ထည့်သွင်းကြေညာမည်ဖြစ်ပါမည်။ ခွင့်ပြုပေး၍မရသည့် မြေအမျိုးအစားဖြစ်ပါက တင်ပြလာမှုအား ပယ်ဖျက်ကြောင်း System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
------------------	--

	၈။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကန့်ကွက်ချက်မရှိသည့် တင်ပြမှုများကို ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံခွင့်ပြုမိန့် အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၁၅)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) (သတင်းစာကြေညာရက်ပြည့်ပြီးသည့် အချိန်မှ စတင်ရေတွက်ပါသည်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law/ Rules & Regulations

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် (Medium Risk)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) ၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှတိုက်ရိုက် ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (လိုအပ်ပါက) ၃။ လျှောက်ထားသူ၏ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Applicant)

	၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Design and Construction) ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၆။ သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၃)နှစ်အတွင်း ထုတ်ပေးထားသော D/Map နှင့် ဂရန် (သို့မဟုတ်) မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၏ အကြံပြုချက် (လိုအပ်ပါက) ၈။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ၏ ဗိသုကာပုံစံ ၉။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ ပတ်ဝန်းကျင်၏ လက်ရှိအခြေအနေပြ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း ၁၀။ ယာဉ်သွားလာမှုအပေါ် သက်ရောက်နိုင်ခြေအား အကဲဖြတ်ခြင်း အစီရင်ခံစာ (Traffic Impact Assessment) (လိုအပ်ပါက) ၁၁။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ်(Environmental Impact Assessment) (လိုအပ်ပါက) ၁၂။ ဘေးဝဲ/ယာ ကပ်လျက်တွင် (၃)ထပ်အထက် အဆောက်အအုံများရှိပါက လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာ၏ အဆောက်အအုံတိုင်းတာချက် (Theodolite Reading) ၁၃။ သတ်မှတ်ပတ်ဝန်းကျင်(၁၀)အိမ်ထောက်ခံချက်(လိုအပ်ပါက) ပုံစံကြီး ၁၄။ ခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of the Structural Design) ၁၅။ အဆောက်အအုံ ကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of the Construction)
--	--

	၁၆။ ရေနံမိလ္လာဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of the Water Supply and Sanitation Study) ၁၇။ Deep Excavation လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of the Deep Excavation Design) (လိုအပ်ပါက) ၁၈။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ Piling Company မှ လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of the Piling Company) (လိုအပ်ပါက) ၁၉။ အဆိုပြုအဆောက်အဦ၏ ဗိသုကာနှင့် ခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာပုံစံများ ၂၀။ အဆောက်အအုံ ခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာ တွက်ချက်မှုနှင့် မြေခံနိုင်အား စမ်းသပ်မှုအစီရင်ခံစာ ၂၁။ ရေနံမိလ္လာဆိုင်ရာ ပုံစံများနှင့်တွက်ချက်မှုများ ၂၂။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက် ၂၃။ မီးသတ်ဦးစီးဌာနမှ အတည်ပြုထားသော ပုံစံများ ၂၄။ မသန်စွမ်းသူများအား သွားလာနိုင်ရန် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်မှု လေ့လာတင်ပြချက်(PRM) (MNBC ၏ အခန်း-၂.၇အရ လိုအပ် သည့် အဆောက်အဦများဖြစ်ပါက)
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) ၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ပဏာမအဆိုပြု ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရ ပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြ လာသော ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။

	၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခေါ် ၁၀% ပေးသွင်းရန် System မှ တစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက် ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာ ဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှ တစ်ဆင့် ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင် စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါမည်။ ၈။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက ပဏာမအနေဖြင့် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုကြောင်း (Approval in Principle) System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူ ထံ အကြောင်းပြန်ကြားပါမည်။ ပုံစံကြီး ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) ခွင့်ပြုပြီး (၆)လအတွင်း ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံကြီး တင်ပြလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ပဏာမအဆိုပြု ပုံစံနှင့်အညီ ပုံစံများရေးဆွဲပြီး လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ တင်ပြလာသောပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ကို အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။
--	---

	၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပြီး တစ်ပြိုင်တည်းတွင် အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာ တွက်ချက်မှုများအား စိစစ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနများဖြစ်သည့် အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေစီးရေလာစီမံခန့်ခွဲမှု) များသို့ Systemမှ တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ စိစစ်ချက်များ ပြန်လည်ပေးပို့လာပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လိုအပ်ချက်များရှိပါက System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၉၀% ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၇။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးပါက ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အဆောက်အအုံအား တာဝန်ယူဆောက်လုပ်မည့် လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာမှ အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးအား System မှတစ်ဆင့် ပေးသွင်းရပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) - (၁၅)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံကြီး - (၁၅)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)

လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations/ HPBC Guidelines/ Myanmar National Building Code

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် (High Risk)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ(Approval in Principle) ၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှတိုက်ရိုက် ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(လိုအပ်ပါက) ၃။ လျှောက်ထားသူ၏ခံဝန်ကတိ(Declaration of Responsibility of Applicant) ၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Design and Construction) ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၆။ သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၃)နှစ်အတွင်း ထုတ်ပေးထားသော D/Map နှင့် ဂရန် (သို့မဟုတ်)မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား

	၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၏ အကြံပြုချက် (လိုအပ်ပါက) ၈။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ၏ ဗိသုကာပုံစံ ၉။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ ပတ်ဝန်းကျင်၏ လက်ရှိအခြေအနေပြ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း ၁၀။ ယာဉ်သွားလာမှုအပေါ် သက်ရောက်နိုင်ခြေအား အကဲဖြတ်ခြင်း အစီရင်ခံစာ (Traffic Impact Assessment) (လိုအပ်ပါက) ၁၁။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ်(Environmental Impact Assessment) (လိုအပ်ပါက) ၁၂။ ဘေးဝဲ/ယာ ကပ်လျက်တွင် (၃)ထပ်အထက် အဆောက်အအုံ များရှိပါက လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာ၏ အဆောက်အအုံတိုင်းတာချက် (Theodolite Reading) ၁၃။ သတ်မှတ်ပတ်ဝန်းကျင်(၁၀)အိမ်ထောက်ခံချက်(လိုအပ်ပါက) ပုံစံကြီး ၁၄။ ခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Structural Design) ၁၅။ အဆောက်အအုံ ကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Construction) ၁၆။ လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Electrical Study) ၁၇။ စက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Mechanical Study) (လိုအပ်ပါက)
--	---

	၁၈။ ရေနံ့မိလ္လာဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Water Supply and Sanitation Study) ၁၉။ Air-conditioning and Mechanical Ventilation (ACMV) ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Air-conditioning and Mechanical Ventilation (ACMV) Study) (လိုအပ်ပါက) ၂၀။ Deep Excavation လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In charge of the Deep Excavation Design) (လိုအပ်ပါက) ၂၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ Piling Company မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of the Piling Company) (လိုအပ်ပါက) ၂၂။ အဆိုပြုအဆောက်အဦ ဗိသုကာနှင့် ခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာပုံစံများ ၂၃။ အဆောက်အအုံ ခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာ တွက်ချက်မှုနှင့် မြေခံနိုင်အား စမ်းသပ်မှု အစီရင်ခံစာ ၂၄။ Mechanical Drawings (လိုအပ်ပါက) ၂၅။ လျှပ်စစ်ပုံစံနှင့် တွက်ချက်မှု အစီရင်ခံစာ ၂၆။ ရေနံ့မိလ္လာဆိုင်ရာ ပုံစံများ နှင့်တွက်ချက်မှုများ ၂၇။ ACMV ပုံကြမ်းများ ၂၈။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက် ၂၉။ မီးသတ်ဦးစီးဌာနမှ အတည်ပြုထားသော ပုံစံများ ၃၀။ မသန်စွမ်းသူများအား သွားလာနိုင်ရန် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်မှု လေ့လာတင်ပြချက်(PRM) (MNBC ၏ အခန်း-၂.၇အရ လိုအပ်သည့်အဆောက်အဦများဖြစ်ပါက)
--	--

လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) ၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၁၀% ပေးသွင်းရန် System မှ တစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများဖြစ်သည့် အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေစီးရေလာစီမံခန့်ခွဲမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၊ မြို့ပြမြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနများနှင့်အတူ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ သက်ဆိုင်ရာဌာနများက ပေးပို့လာသည့်စိစစ်ချက်များနှင့်အတူ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပါမည်။ ၇။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက ၉ထပ်မှ ၁၂ထပ်အထိကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များ၏ အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း၊ ရွှေတိဂုံဘုရားကန်သတ်ဧရိယာအတွင်း တည်ဆောက်မည့် (ပင်လယ်ရေမျက်နှာပြင်အထက် အမြင့်ပေ ၁၉၀) ထက်မကျော်လွန်သော စီးပွားရေး
------------------	--

	ဆိုင်ရာအဆောက်အအုံများ၊ ၁၃ ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များ၏အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြပြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း "မူ" အားဖြင့် ခွင့်ပြုနိုင်ရေးအတွက် တင်ပြဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ "မူ" အားဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ပဏာမအနေဖြင့် (Approval In Principle) ခွင့်ပြုကြောင်း System မှ တစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ပုံစံကြီး ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) ခွင့်ပြုပြီး အဆောက်အအုံများ ကို System မှတစ်ဆင့် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံကြီး ဆက်လက်တင်ပြ လျှောက်ထားရပါမည်။ ၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) နှင့်အညီ ပုံစံများရေးဆွဲပြီး လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ တင်ပြလာသောပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပြီး တစ်ပြိုင်တည်းတွင် ဇွယ်ပုံမှ ၁၂ထပ်ထိ အဆောက်အအုံများ၏ Architecture, Structure and M&E Design များအား အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၁၃ထပ်နှင့် အထက်ဖြစ်ပါက Architecture, Structure and M&E Design များကို အထပ်မြင့်နှင့်အများပြည်သူသုံးအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့ (High-Rise and Public Building Projects Committee-
--	---

	HPBC)သို့ ပေးပို့စိစစ်ပါမည်။ ၄။ Design ပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ခံချက်များရရှိပြီး ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့် အမှုတွဲများကို ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမည် ဖြစ်သဖြင့် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၉၀% ပေးသွင်းရန် System မှ တစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက် ပါမည်။ ၅။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက် ရပါမည်။ ၆။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးပါက ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်အား System မှ တစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင် ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အဆောက်အအုံအား တာဝန်ယူ ဆောက်လုပ်မည့် လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာမှ အဆောက်အအုံ ပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးအား System မှ တစ်ဆင့် ပေးသွင်းရပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၉)ထပ်မှ (၁၂)ထပ်အထိ ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) - (၂၁)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) ပုံစံကြီး - (၂၁)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) (၁၃)ထပ်နှင့်အထက် ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Approval in Principle) - (၂၁)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) ပုံစံကြီး - (၂၈)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့်	https://ybps.ycdc.gov.mm

ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations/ HPBC Guidelines/ Myanmar National Building Code

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်(Minor Building works and temporary structural)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှတိုက်ရိုက် ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(လိုအပ်ပါက) ၃။ လျှောက်ထားသူ၏ခံဝန်ကတိ(Declaration of Responsibility Of Applicant) ၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Design and Construction) ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၆။ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား ၇။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ၏ ဗိသုကာပုံစံ (ပြင်ဆင်မည့် အစိတ်အပိုင်းများအား အနီရောင်ခြယ်ပေးရမည်) ၈။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံ ပတ်ဝန်းကျင်၏ လက်ရှိအခြေအနေပြ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ အကြီးစား ပြင်ဆင်/ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲ၍ YBPS website တွင်

	ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော ပြင်ဆင်/ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ၁၀၀% ပေးသွင်းရန် System မှ တစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှ တစ်ဆင့် ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် အကြီးစား ပြင်ဆင်/ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၈။ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိပါက အကြီးစားပြင်ဆင်/ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ်	

ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနစုမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

Technical Administrative Information Sheet (TAIS)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ်လျှောက်လွှာ (အွန်လိုင်းမှတိုက်ရိုက် ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ TAIS လျှောက်ထားခြင်းအတွက် ပုံစံစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းထား သော ငွေသွင်းချလံမိတ္တူ ၃။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(လိုအပ်ပါက) ၄။ အဆိုပြုမြေကွက်၏အနေအထားအား ဖော်ပြထားသည့်မြေပုံ ၅။ မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား ၆။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြား ၇။ စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ် ၈။ ဆောင်ရွက်လိုသည့်အဆောက်အအုံနှင့် ပတ်သက်သည့်အချက် အလက်များ
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ မြေရှင်/မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ ဆောင်ရွက်လိုသည့် အချက်အလက်များ၊ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများနှင့်အတူ ပုံစံစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းထားသည့် ငွေသွင်းချလံပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြ လာသောအချက်အလက်များ၊ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။

	၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပြီးပါက မြို့ပြစီမံကိန်းဌာန (Urban Planning)သို့ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှ တစ်ဆင့် ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၅။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်၊ မြို့ပြစီမံကိန်းဌာန (Urban Planning)၏ သဘောထားမှတ်ချက်၊ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောင်ရွက်လိုသည့် ပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး System မှ တစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၁၀)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုမိန့်

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ်	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊
--------------------	------------------------------

ပေးသည့်ဌာန	ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ ဖျက်သိမ်းခွင့်လျှောက်လွှာ(အွန်လိုင်းမှတိုက်ရိုက်ဖြည့်စွက်ရန်) ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(လိုအပ်ပါက) ၃။ လျှောက်ထားသူအမည်ပေါက် ဂရန် (သို့မဟုတ်) မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား ၄။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ၅။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အဦနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ရှိအဆောက်အဦ များ ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း ၆။ အဆောက်အဦအား ကြီးကြပ်ဖျက်သိမ်းမည့် မှတ်ပုံတင် အင်ဂျင်နီယာ၏ ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Construction) ၇။ လျှောက်ထားသူ၏ခံဝန်ကတိ(Declaration of Responsibility Of Applicant)
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား များ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် ဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်ထား ရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြ လာသော အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ဖျက်သိမ်းခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ၁၀၀% ပေးသွင်းရန် System မှ တစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။

	၄။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၅။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ မြေပြင်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို System မှတစ်ဆင့် ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ၇။ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းရန် တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပါမည်။ ၈။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုမိန့်အား System မှ တစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	နှုန်းထားဇယားတွင်ကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	(၁၀)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ybps.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybps.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

အဆောက်အအုံ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) (Low Risk)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ်ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်း	၁။ မြေပြင်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသည့် အဆောက်အအုံပုံစံအတိုင်း Architectural & Structural Drawing ၂။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ခံဝန်ကတိ (Declaration of Responsibility of Certified Professional In-charge of Structural and Construction) (လိုအပ်ပါက) ၃။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် (Fire Safety Certificate) (လိုအပ်ပါက) ၄။ ဓါတ်လှေကားပါရှိသော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန (လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေး)၏ ဓါတ်လှေကား/စက်လှေကား အသုံးပြုခွင့်လက်မှတ်။ ၅။ အဆောက်အအုံ၏ရှေ့/နောက်/ ဝဲ/ယာ(၄)ဘက်၏ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်းများ။
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီးပါက E Log Book တွင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများဖြင့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထားရန်မှတ်ချက်ပြုပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ /ဗိသုကာအား အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) တင်ပြလျှောက်ထားရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၂။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထားရပါမည်။ ၃။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံ

	မှန်ကန်မှုရှိ/မရှိနှင့် မြေပြင်အခြေအနေအား ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပါမည်။ ၄။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) အတွက် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခေါ် ၂၅% ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ၅။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၆။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC)အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခေါ် ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	https://ybbs.ycdc.gov.mm
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybbs.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနခွဲမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

အဆောက်အအုံ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) (Medium Risk)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာနီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊

	အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ မြေပြင်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသည့် အဆောက်အအုံပုံစံအတိုင်း Architectural & Structural Drawing ၂။ ရေနှင့်မိလ္လာဆိုင်ရာပုံစံများ (Water and Sanitation Design Drawings) ၃။ ဓါတ်လှေကားပါရှိသောအဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန(လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေး)၏ ဓါတ်လှေကား/စက်လှေကား အသုံးပြုခွင့်လက်မှတ် ၄။ Transformers တပ်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါက ရန်ကုန်လျှပ်စစ်ဓါတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း (YESC) ထောက်ခံချက် ၅။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် (Fire Safety Certificate) (လိုအပ်ပါက) ၆။ အဆောက်အအုံတိမ်းစောင်းမှုရှိ/မရှိ တိုင်းတာသည့် Theodolite Reading ၇။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကိစ္စစစ်ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၈။ အဆောက်အအုံ၏ရှေ့/နောက်/ ဝဲ/ယာ(၄)ဘက်၏ ဓါတ်ပုံနှင့် လျှပ်စစ်မီတာ/ရေမော်တာ/ မိလ္လာကန်ထားရှိမှု ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်းများ ၉။ Night Vision ပါဝင်သော Outdoor Type, 2 Mega Pixel (Digital)အမျိုးအစား CCTV Camera၊ ရက်(၃၀)မှတ်တမ်းထားရှိနိုင်သည့် Memory နှင့် မီးပျက်ပါက Camera များနှင့် DVR များအား (၁)နာရီ ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်သော UPS (or) Battery Back Up ပါရှိသည့် CCTV Camera (၂)လုံးတပ်ဆင်ရန်။ အဆိုပါ CCTV Camera များအား အဆောက်အအုံမျက်နှာစာပြင်ပတွင်ထားရှိရန်၊ လုံခြုံရေးအရ မျက်နှာစာရှိ လမ်းအား ခြုံငုံမိစေရန် (Public Use) အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း အထောက်အထား
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ

	အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီးပါက E Log Book တွင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများဖြင့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထားရန်မှတ်ချက်ပြုပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ /ဗိသုကာအား အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) တင်ပြ လျှောက်ထားရန် အကြောင်းကြားပါမည်။ ၂။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထားရပါမည်။ ၃။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ တင်ပြ လာသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပြီးသက်ဆိုင်ရာဌာနများဖြစ်သည့် အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေစီးရေလာစီမံခန့်ခွဲမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)တို့နှင့် ပူးပေါင်း၍ မြေပြင်အခြေအနေအား ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ စိစစ်ချက်များ ပြန်လည်ပေးပို့လာပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လိုအပ်ချက်များရှိပါက System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ပြည့်စုံမှုရှိ၍ ခွင့်ပြုရန်ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC)အတွက် ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ၆။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက် ရပါမည်။ ၇။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးပါက အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်(BCC)အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
--	---

ကုန်ကျစရိတ်	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	https://ybbs.ycdc.gov.mm
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybbs.ycdc.gov.mm
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနခွဲမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

အဆောက်အအုံ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) (High Risk)

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	ဗိသုကာဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များနှင့်လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန်၊ အဆောက်အအုံဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စည်းကမ်းတကျရှိစေရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ မြေပြင်တွင်ဆောက်လုပ်ထားသည့်အဆောက်အအုံပုံစံ(As-Built Architectural & Structural Design Drawing) ၂။ ရေနှင့်မိလ္လာဆိုင်ရာပုံစံများ (Water and Sanitation Design Drawings) ၃။ လျှပ်စစ်ပုံစံ (Electrical Design Drawings) ၄။ Mechanical Design Drawings ၅။ Air-conditioning and Mechanical Ventilation (ACMV) Design Drawings ၆။ ဓါတ်လှေကားပါရှိသော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ် ရေးနှင့် လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန (လျှပ်စစ်စစ်ဆေးရေး)၏

	ခါတ်လှေကား/ စက်လှေကား အသုံးပြုခွင့်လက်မှတ် ၇။ Transformers တပ်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါက ရန်ကုန်လျှပ်စစ် ခါတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း (YESC)၏ ထောက်ခံချက် ၈။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် ၉။ အဆောက်အဦတိမ်းစောင်းမှုရှိ/မရှိ တိုင်းတာသည့် Theodolite Reading ၁၀။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကိစ္စစစ်ဆောင်ရွက်ပြီး ကြောင်း ထောက်ခံချက်။ ၁၁။ အဆောက်အဦ၏ရှေ့/နောက်/ဝဲ/ယာ(၄)ဘက်၏ ခါတ်ပုံနှင့် လျှပ်စစ်မီတာ/ ရေမော်တာ/ မိလ္လာကန်ထားရှိမှု ခါတ်ပုံ မှတ်တမ်းများ ၁၂။ Night Vision ပါဝင်သော Outdoor Type, 2 Mega Pixel (Digital)အမျိုးအစား CCTV Camera ၊ ရက်(၃၀)မှတ်တမ်း ထားရှိနိုင်သည့် Memory နှင့် မီးပျက်ပါက Camera များနှင့် DVR များအား (၁)နာရီ ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်သော UPS (or) Battery Back Up ပါရှိသည့် CCTV Camera (၂)လုံး တပ်ဆင် ရန်။ (အဆိုပါ CCTV Camera များအား အဆောက်အဦ မျက်နှာစာပြင်ပတွင် ထားရှိရန်၊ လုံခြုံရေးအရ မျက်နှာစာရှိ လမ်းအား ခြုံငုံမိစေရန် (Public Use) အဖြစ်အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်တပ်ဆင်ပြီးကြောင်း အထောက်အထား
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ပြီးစီးပါက E Log Book တွင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများဖြင့် အဆောက်အဦပြီးစီး ကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထားရန် မှတ်ချက်ပြုပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာအား အဆောက်အဦ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) တင်ပြ လျှောက်ထားရန် အကြောင်းကြားပါမည်။ ၂။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ YBPS website တွင် အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC) လျှောက်ထား

	ရပါမည်။ ၃။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပြီး သက်ဆိုင်ရာဌာနများဖြစ်သည့် အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေစီးရေလာစီမံခန့်ခွဲမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနံသန့်ရှင်းမှု)၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)၊ မြို့ပြပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေးဌာန တို့နှင့် ပူးပေါင်း၍ မြေပြင်အခြေအနေအား ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ စိစစ်ချက်များ ပြန်လည်ပေးပို့လာပါက အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လိုအပ်ချက်များရှိပါက System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ပြည့်စုံမှုရှိ၍ ခွင့်ပြုရန်ညွှန်ကြားချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံ ပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် (BCC)အတွက် ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခေါ် ၂၅% ပေးသွင်းရန် System မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပြီး ပေးသွင်းစေပါမည်။ ၆။ လျှောက်ထားသူမှ System မှတစ်ဆင့် ငွေပေးသွင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ၇။ ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းပြီးပါက အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်(BCC)အား System မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခခေါ် ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	https://ybbs.ycdc.gov.mm
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	https://ybbs.ycdc.gov.mm

အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	ဌာနခွဲမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law / Rules & Regulations

ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင်

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်း၊ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သည့်လုပ်ငန်း များကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင်လျှောက်လွှာ ၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ၃။ အမွေစားအမွေခံ၏နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ၄။ အိမ်ထောင်စုဇယားပုံစံ(၆၆/၆)မိတ္တူ ၅။ ဓါတ်ပုံ(လိုင်စင်)ရောင်စုံ(၄)ပုံ ၆။ ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားမရွေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း သိန်း(၁၅၀၀) ၇။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာတစ်ဦး၏ထောက်ခံချက်
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ လျှောက်ထားသူမှ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက် အထားများ ပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာသောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများအား မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါကလိုအပ်ချက်တင်ပြရန်

	လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပါက လျှောက်ထားသူအား ငွေပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ငွေသွင်းပြီးပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	လျှောက်ထားသူအား ကောက်ခံပါသည်။
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.C Law/By-law/ Rules & Regulations

မြေသားစမ်းသပ်မှုလုပ်ငန်းလိုင်စင်

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း အတွက် မြေသားခံနိုင်အား စမ်းသပ်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ မြေသားစမ်းသပ်မှုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်လျှောက်လွှာ ၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ၃။ Company Profile ၄။ Company Organization Chart နှင့်ဝန်ထမ်းအင်အား ၅။ Testing Method, Specification and Equipments ၆။ အထက်ဖော်ပြထားသည့် အချက်များကို အခြေခံ၍ ကုမ္ပဏီမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော Soil investigation

	လုပ်ငန်းအတွက် Method of Statement ရေးသားပေးရန် ၇။ Quality Control System ၈။ အထပ်မြင့်နှင့်အများပြည်သူသုံးအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင် အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်
လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်	၁။ လျှောက်ထားသူမှ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများအား မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပါက လျှောက်ထားသူအား ငွေပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ငွေသွင်းပြီးပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအား ကောက်ခံပါသည်။
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်

အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.CLaw/By-law/ Rules & Regulations

Piling လုပ်ငန်းလိုင်စင်

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း အတွက် Pile Foundation လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။
လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း	၁။ Pile လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်လျှောက်လွှာ ၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ၃။ Company Profile ၄။ Company Organization Chart ၅။ Code of Practice and Specification ၆။ Method of Installation, Specification and Equipments ၇။ Method of Statement for Piling Work ၈။ Responsibility for Piling Work ၉။ Quality Control System ၁၀။ Safety Plan ၁၁။ အထပ်မြင့်နှင့်အများပြည်သူသုံးအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင် အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ လျှောက်ထားသူမှ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက် အထားများ ပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ

	ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများအား မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါက လိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပါက လျှောက်ထားသူအား ငွေပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ငွေသွင်းပြီးပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအား ကောက်ခံပါသည်။
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.CLaw/By-law/ Rules & Regulations

တိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာလိုင်စင်

လိုင်စင်/ပါမစ်ထုတ် ပေးသည့်ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ
ရည်ရွယ်ချက်	မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းများ တွင် အဆောက်အအုံများ တိမ်းစောင်းမှုရှိ/မရှိတိုင်းတာနိုင်ရန်။
လိုအပ်သည့်	၁။ အဆောက်အအုံတိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာလိုင်စင်လျှောက်လွှာ

စာရွက်စာတမ်း	၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိကြောင်းထောက်ခံစာ ၅။ တိုင်းတာရေးစက်ကိရိယာများဝယ်ယူထားသည့်ဘောင်ချာ
လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်	၁။ လျှောက်ထားသူမှ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ တင်ပြလာသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါကတင်ပြလာသောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများအား မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီစိစစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည့်စုံမှုမရှိပါကလိုအပ်ချက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ ခွင့်ပြုရန် ညွှန်ကြားချက်ရရှိပါက လျှောက်ထားသူအား ငွေပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ ငွေသွင်းပြီးပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးပါမည်။
ကုန်ကျစရိတ်	လျှောက်ထားသူအား ကောက်ခံပါသည်။
ကြာမြင့်ချိန်	(၇)ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
လျှောက်ထားရမည့် နေရာ	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
Online စနစ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်နိုင်ခြင်း	www.ycdc.gov.mm မှ လျှောက်ထားရန်
အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးသည့် ရာထူး/အဆင့်	လက်ထောက်ဌာနမှူး
ဥပဒေ/ နည်းဥပဒေ	

အမည်နှင့် အညွှန်း ပုဒ်မ/ အပိုဒ်နံပါတ်	Y.C.D.CLaw/By-law/ Rules & Regulations
--	--